# Učební osnovy

**Obor vzdělání:** 26-51-H/02 Elektrikář - silnoproud
**Forma vzdělávání:** denní
**Celkový počet vyučovacích hodin za studium:** 64
**Platnost:** 1. 9. 2025

## Pojetí vyučovacího předmětu: EKONOMIKA

### Obecné cíle:

Cílem vzdělávání v předmětu je vybavit žáky základními znalostmi pro ekonomické chování jak v profesním, tak osobním životě, aby byli schopni efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Součástí je učivo o podnikatelské činnosti, hospodaření podniku, daních, marketingu a managementu. Žáci získají nejen potřebné znalosti, ale hlavně praktické dovednosti.

### Charakteristika učiva:

Učivo je probíráno ve třetím a čtvrtém ročníku. Ve třetím ročníku je pozornost věnována seznámení s obecnou terminologií, což je nezbytné pro pochopení následujících problematik. Z oblasti mikroekonomie je důraz kladen na podstatu právních forem podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích, podnikové činnosti, na oblast finanční gramotnosti a úvodu do světa práce. Ve čtvrtém ročníku je důraz kladen na řešení makroekonomických otázek v oblasti daňové soustavy, zdravotního a sociálního pojištění, odměňování zaměstnanců, na pracovně právní vztahy a plánování profesní kariéry podle potřeb a schopností.

Při výuce je kromě běžných výukových metod (výklad, práce s textem, pracovní listy a práce s elektronickými informacemi, využívání vhodných on-line nástrojů a aplikací) využíváno především samostatné práce žáků při řešení individuálních zadání, práce týmové, besed na úřadu práce a s odborníky z praxe. Zvláštní důraz je kladen na praktické příležitosti k sebereflexi a objevování vlastního potenciálu řešit konkrétní situace, se kterými se mohou potkat na pracovním trhu.

## Hodnocení výsledků žáků:

- ústní zkoušení
- písemné zkoušení
- samostatná práce a její prezentace
- práce ve skupinách, soutěžení, porovnávání výsledků samotnými žáky
- přístup k vyučovacímu procesu a k plnění studijních povinností

## Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Při řešení samostatných úkolů se žáci naučí formulovat souvisle své názory a postoje a při týmové práci používají odbornou ekonomickou terminologii. Jsou schopni při práci v týmu podněcovat svými náměty ostatní. Jsou připraveni si stanovit svůj osobní cíl v oblasti pracovní orientace a dále se v tomto směru vzdělávat. Mají reálnou představu o svém uplatnění na trhu práce, znají svoje práva a povinnosti a mají přehled o platových a ostatních podmínkách. Ekonomika má význačný přínos k přípravě žáků na reálné zaměstnání, případně podnikání a vybavuje absolventa znalostmi a dovednostmi pro uplatnění na trhu práce nebo při podnikání.

## Průřezová témata:

Ekonomické vzdělávání

Žáci si v kapitole podnikání osvojují faktické, věcné i normativní stránky jednání aktivního občana. V kapitole pracovně-právní vztahy a daňová soustava si osvojí potřebné právní minimum pro občanský a soukromý život.

Člověk a svět práce

Tato problematika je především zahrnuta v kapitole podnikání a pracovně-právní vztahy a související činnosti. Žáci jsou vedeni k formulování vlastních priorit, k porovnání osobnostních a odborných předpokladů s profesními příležitostmi tak, aby se mohli stát aktivními zaměstnanci, podnikateli, případně zaměstnavateli.

Člověk a digitální svět

Žáci jsou průřezově vedeni k využívání vhodných elektronických nástrojů k zjišťování, zpracování a analýze dat. Aktivně se seznamují s nástroji elektronické komunikace se státní správou (online daňová přiznání, ...) a jejich výhodami a riziky.

## Tematické rozdělení učiva po ročnících:

| Ročník | hodin týdně | celkem hodin | Učivo |
|---|---|---|---|
| I. | | | |
| II. | | | |
| III. | | | |
| IV. | 2 | 64 | Podnikání, finanční vzdělávání, pracovně právní vztahy a související činnosti, daně |

## Rozpis učiva a realizace kompetencí:

## 3. ročník

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|---|---|
| **Žák:**<br>- rozlišuje různé formy podnikání a vysvětlí jejich hlavní znaky;<br>- vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet;<br>- vysvětlí na příkladu povinnosti podnikatele vůči státu;<br>- stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období;<br>- rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů;<br>- vypočítá výsledek hospodaření s využitím vhodných on-line nástrojů a aplikací;<br>- vysvětlí zásady daňové evidence; | **1. Podnikání**<br>- podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích<br>- podnikatelský záměr<br>- zakladatelský rozpočet<br>- povinnosti podnikatele<br>- trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena<br>- náklady, výnosy, hospodářský výsledek<br>- zásady daňové evidence |
| - orientuje se v platebním styku a smění peníze podle kurzovního lístku;<br>- vysvětí, co jsou kreditní a debetní karty a jejich klady a zápory;<br>- vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vyhledá aktuální výši úrokových sazeb na trhu;<br>- vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům;<br>- charakterizuje jednotlivé druhy úvěrů a jejich zajištění;<br>- orientuje se v produktech pojišťovacího trhu a vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby; | **2. Finanční vzdělávání**<br>- subjekty finančního trhu<br>- peníze, hotovostní a bezhotovostní platební styk<br>- úroková míra, RPSN<br>- inflace<br>- úvěrové produkty<br>- pojištění, pojistné produkty |

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|---|---|
| **Žák:**<br>- vyhledá informace o nabídkách zaměstnání a reaguje na ně;<br>- je schopen se prezentovat potenciálnímu zaměstnavateli;<br>- zná náležitosti pracovní smlouvy a dovede ji sestavit;<br>- orientuje se v pracovněprávních vztazích a dovede je uplatnit při stanovení pracovních podmínek, při sepsání pracovní smlouvy, při změně nebo při skončení pracovního poměru;<br>- odliší pracovní smlouvu a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně;<br>- orientuje se v zákonné úpravě mezd a provádí mzdové výpočty;<br>- provede jednoduchý výpočet zdravotního a sociálního pojištění; | **3. Pracovně právní vztahy a související činnosti**<br>- zaměstnání, úřad práce<br>- vznik, změna a ukončení pracovního poměru<br>- povinnosti a práva zaměstnance a zaměstnavatele, Zákoník práce<br>- mzdová soustava, složky mzdy, mzdové předpisy<br>- mzda časová a úkolová a jejich výpočet<br>- minimální mzda<br>- zdravotní pojištění<br>- sociální pojištění<br>- hrubá a čistá mzda |
| - vysvětlí úlohu státního rozpočtu a národním hospodářství;<br>- charakterizuje jednotlivé daně a vysvětlí jejich význam pro stát;<br>- provede jednoduchý výpočet daní s využitím vhodných on-line nástrojů a aplikací;<br>- vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob;<br>- vyhotoví a zkontroluje daňový doklad; | **4. Daně**<br>- státní rozpočet<br>- daně a daňová soustava<br>- výpočet daní<br>- přiznání k dani<br>- daňové a účetní doklady |